

Servicios contables e impositivos

Impuestos, contabilidad y auditoría externa para personas humanas y sociedades

1. Objetivo de la propuesta

La propuesta reúne los servicios que sostienen el orden administrativo de una empresa: el cumplimiento de las obligaciones fiscales en tiempo y forma, la contabilidad al día y la revisión de los estados contables antes de su presentación.

El objetivo es que cada impuesto se liquide de manera correcta, que los libros reflejen la realidad del negocio y que el cliente comprenda qué está pagando y por qué, con información clara y sin contingencias a futuro. Los servicios pueden contratarse en forma conjunta o independiente.

2. Servicio impositivo

2.1 Impuestos nacionales

Liquidación y presentación de las declaraciones juradas ante ARCA.

- Impuesto al Valor Agregado, declaración jurada mensual.
- Impuesto a las Ganancias, declaración jurada anual y anticipos.
- Impuesto sobre los Bienes Personales.
- Control y cómputo de retenciones, percepciones y saldos a favor.

2.2 Regímenes de información

Libro IVA Digital y régimen de información de compras y ventas, conciliados con la facturación emitida y recibida.

2.3 Impuestos provinciales

Ingresos Brutos para contribuyentes locales y para quienes desarrollan actividades en más de una jurisdicción bajo el régimen de Convenio Multilateral, incluyendo la distribución de bases imponibles entre provincias.

2.4 Impuestos municipales

Liquidación y presentación de los impuestos municipales que gravan la actividad comercial, industrial y de servicios en el municipio que corresponda.

2.5 Monotributo

Alta en el régimen, recategorización semestral y control permanente de los parámetros de facturación, para evitar la exclusión del régimen o anticipar el paso a responsable inscripto cuando corresponda.

2.6 Gestiones ante los organismos

Adhesión a planes de facilidades de pago, respuesta a intimaciones y requerimientos, y asesoramiento ante consultas puntuales.

3. Servicio contable

Los libros contables sirven si reflejan la realidad del negocio y están listos el día que hacen falta. Por eso la contabilidad se lleva al día durante todo el ejercicio, en lugar de reconstruirse a último momento para el balance.

3.1 Registración contable

Registración mensual de las operaciones de la sociedad, con los libros al día y las cuentas conciliadas con los bancos, los clientes y los proveedores.

3.2 Ajustes contables y ajuste por inflación

Ajustes de cierre, provisiones y amortizaciones, y reexpresión de los estados contables en moneda homogénea según la normativa vigente.

3.3 Estados contables y balance anual

Confección de los estados contables del ejercicio con sus notas y anexos, y de los papeles de trabajo que los respaldan.

- Estado de situación patrimonial y estado de resultados.
- Estado de evolución del patrimonio neto y estado de flujo de efectivo.
- Información ordenada y disponible para el contador certificante o el estudio auditor.

4. Auditoría externa

Un balance puede estar prolijo y aun así contener errores. La auditoría es la revisión que confirma que los números representan lo que efectivamente pasó, antes de que lo haga un tercero.

- Análisis de sumas y saldos y ajustes contables previos al cierre.
- Verificación de la exactitud de los estados contables y del cumplimiento de las normas contables y fiscales vigentes.
- Revisión de papeles de trabajo y documentación respaldatoria.
- Informe con los hallazgos y las correcciones sugeridas, redactado en lenguaje claro.

Pensado para sociedades que necesitan una auditoría para su balance anual, para empresas que buscan una segunda mirada antes de presentar sus estados contables y para socios o directorios que quieren confirmar que los números son confiables.

5. Metodología de trabajo

1 Reunión inicial

Se releva la actividad del cliente, su situación fiscal, el estado de su contabilidad y sus inquietudes.

2 Diagnóstico

Se revisan las presentaciones realizadas, las deudas, la categoría, las retenciones y percepciones y el estado de los libros, identificando lo que debe regularizarse.

3 Regularización

Se regularizan las presentaciones y pagos pendientes, se ponen al día los registros contables y se establece el calendario de vencimientos del cliente.

4 Seguimiento mensual y cierre

Se liquidan y presentan las obligaciones de cada período, se registra la contabilidad del mes y, al cierre del ejercicio, se preparan los estados contables.

6. Informe mensual al cliente

Cada mes el cliente recibe un informe con el detalle de las obligaciones presentadas y pagadas, los próximos vencimientos y los saldos a favor. A modo ilustrativo:

OBLIGACIÓN	VENCIMIENTO	IMPORTE	ESTADO
IVA, declaración jurada mensual	20/10	\$ 1.284.500	Presentado y pagado
Ingresos Brutos, Convenio Multilateral	15/10	\$ 342.180	Presentado y pagado
Impuesto municipal	10/10	\$ 58.900	Pagado
Anticipo de Ganancias	13/11	\$ 215.000	Próximo vencimiento
Total pagado en el período		\$ 1.685.580	

Modelo ilustrativo con valores ficticios. El formato se adapta a cada cliente.

7. Documentación requerida

Para la prestación de los servicios, el cliente deberá facilitar:

- Comprobantes de compras y ventas del período, o acceso al sistema de facturación.
- Extractos bancarios y constancias de las retenciones y percepciones sufridas.

- Delegación de los servicios de ARCA y de los organismos provinciales y municipales necesarios.
- Libros contables y estados contables del último ejercicio cerrado.
- Toda novedad relevante de la actividad, como nuevas sucursales, ventas a otras provincias o cambios societarios.

8. Beneficios para el cliente

- **Cumplimiento en término.** Sin multas ni intereses por presentaciones fuera de plazo.
- **Pago correcto.** Retenciones, percepciones y saldos a favor debidamente computados.
- **Contabilidad al día.** Libros y balance listos cuando se necesitan, no reconstruidos a último momento.
- **Números confiables.** Estados contables revisados y conciliados con lo declarado.
- **Información clara.** El cliente conoce el origen y el detalle de cada importe.
- **Respaldo ante fiscalizaciones.** Papeles de trabajo y documentación ordenados.

9. Modalidad y honorarios

Los servicios se prestan en forma presencial en San Miguel de Tucumán o a distancia, según la preferencia del cliente. La información se trata con estricta confidencialidad.

Los honorarios del servicio impositivo y contable son mensuales y se determinan en función del tipo de contribuyente, la cantidad de impuestos involucrados y el volumen de operaciones. El balance anual y la auditoría externa se cotizan por trabajo. Todos se presentan en una propuesta económica por separado, luego de la reunión inicial.

10. Contacto

Para coordinar una reunión o solicitar una propuesta económica, puede comunicarse por cualquiera de los siguientes medios. En el sitio web encontrará **casos implementados**, con las herramientas funcionando en empresas reales, y el detalle de cada servicio.



SITIO WEB

www.rodrigonaranjosanna.com.ar

Profesional **Rodrigo Naranjo Sanna**

Teléfono **381 200 3838**

Correo **naranjosannarodrigo@gmail.com**



Escanee el código para
ingresar desde el celular.



Naranjo Sanna

CONTABLE Y GESTIÓN